



Lycée
Sainte Geneviève
Assomption CHAMBERY



BAC PRO

Assistance à la Gestion
des Organisations
et de leurs Activités
(AGOrA)

S'inscrire dans une démarche administrative, comptable et commerciale active

Les métiers de l'**assistance à la gestion** consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif, comptable et commercial.

Le titulaire du baccalauréat professionnel « AGOrA » s'inscrit dans une démarche administrative, comptable et commerciale active.

Son activité consiste à :

- ✔ Gérer des relations avec les clients, les usagers et les adhérents,
- ✔ Organiser et suivre l'activité de production (de biens ou de services),
- ✔ Administrer le personnel.

Conditions d'accès :

- ✔ Élèves issus de 3ème générale ou 3ème Prépa-Métiers | élèves issus de CAP tertiaires | élèves en réorientation
- ✔ La sélection se fera sur dossier et lors d'un entretien individuel avec le chef d'établissement ou son représentant.

Projets spécifiques au lycée Sainte Geneviève :

- ✔ Journée/séjour d'intégration
- ✔ Participation aux foires et salons professionnels
- ✔ Partenariats avec des événements locaux (Foire de Savoie, Quinzaine du Cinéma Italien à Chambéry)
- ✔ Visites d'entreprises
- ✔ Interventions de professionnels au sein de l'établissement
- ✔ Certification PIX



Organisation des enseignements

| | | |
|----------------------------|---|--|
| Enseignement général | Français Histoire-géographie Enseignement Moral et Civique Mathématiques Prévention Santé Environnement LVA : anglais LVB : italien ou espagnol Arts appliqués Education Physique et Sportive | 15 heures hebdomadaires environ |
| Enseignement professionnel | Gestion & administration : > des relations externes > des relations avec le personnel > des relations en interne > des projets Utilisation des nouvelles technologies : pratiques informatiques professionnelles Economie et droit Ateliers « Gestion et animation d'un magasin » Projet personnel de l'élève Accompagnement personnalisé/aide et suivi individualisé | 15 heures hebdomadaires environ |
| Autres activités | Devoirs surveillés pour préparation à l'examen du BAC PRO Section européenne anglais ou italien | |

Stages en entreprise durant 22 semaines sur 3 ans

Ces 22 semaines de période de formation en milieu professionnel réparties sur les 3 années de formation sont réalisées dans une ou plusieurs structures afin de mettre en pratique les acquis professionnels en comptabilité, gestion et traitement de l'information administrative et commerciale.

Comment s'inscrire ?

Par téléphone : 04 79 33 18 28

Par mail : contact.sg@assomption-chambery.org

Site internet : lpp-ste-genevieve.fr

Poursuite d'études

Le titulaire du BAC PRO AGOrA peut poursuivre ses études dans différents cursus :

- 📌 Certificat de Spécialisation Assistance, Conseil et Vente à Distance (BAC+1)
- 📌 BTS Comptabilité et Gestion CG (BAC+2)
- 📌 BTS Support à l'Action Managériale SAM (BAC+2)
- 📌 BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client NDRC (BAC+2)
- 📌 BTS Gestion de la PME GPME (BAC+2)
- 📌 BTS Communication (BAC+2)
- 📌 BTS Commerce International CI (BAC+2)
- 📌 BUT Techniques de Commercialisation TC (BAC+3)
- 📌 BUT Gestion Administrative et Commerciale GACO (BAC+3)
- 📌 Licences générales à l'université
Etc.

Il peut également décider de s'insérer dans le monde professionnel sans formation complémentaire.

Nos partenaires



2 Boulevard du théâtre

73000 Chambéry

04 79 33 18 28

contact.sg@assomption-chambery.org

