



Enseignement Supérieur
Saint Ambroise
Assomption CHAMBERY



BTS en alternance Gestion de la PME

S'inscrire dans un vrai parcours professionnel !

Le BTS Gestion de la PME (GPME) a pour but de former des collaborateurs de dirigeants de petites et moyennes entreprises ayant une vision globale de l'entreprise et de son environnement économique.

Au terme de votre formation, vous serez capable de :

- ✔ Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par votre implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs.
- ✔ Participer à la gestion des risques de la PME.
- ✔ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME.
- ✔ Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.

Conditions d'accès

- ✔ Être titulaire d'un baccalauréat
- ✔ Postuler sur Parcoursup
- ✔ Entretien collectif ou individuel

Poursuite d'études à l'UFA

Licence générale droit, économie et gestion :

- ✔ Parcours Commerce Vente Marketing
- ✔ Parcours Ressources Humaines

En partenariat avec : **le cnam**
Auvergne - Rhône-Alpes

Alternance

Le BTS Gestion de la PME est proposé en alternance en contrat d'apprentissage.

Le rythme de l'alternance est de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise.

Le contrat est signé en partenariat avec le CFA AKTEAP pour une durée de 2 ans.

Partenariat CFA AKTEAP :

Permet à notre établissement de développer des formations en apprentissage conformes aux normes de qualité exigées par l'Etat. Cette démarche qualité vous garantit le respect des programmes, le suivi administratif et pédagogique et le suivi en entreprise.



Les contenus de formation

Matières	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture générale et expression	2h	2h
Langue vivante A : anglais	4h	3h
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5h	1h
Participer à la gestion des risques de la PME	-	3,5h
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	3h
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4h	5h
Culture économique, juridique et managériale appliquée*	1,5h	1,5h
Communication	3h	3h
Atelier de professionnalisation	4h	3h
Enseignement complémentaire		
Relations professionnelles	2h	2h

*Cet enseignement vise à décliner, approfondir et enrichir l'enseignement de culture économique, juridique et managériale en lien direct avec les spécificités des secteurs d'activités de gestion de la PME.

Les plus de notre formation

Jeu d'entreprise :

À la tête d'une entreprise produisant et commercialisant des produits finis sur un marché mondial fortement concurrentiel, nos étudiants sont amenés à prendre les bonnes décisions de gestion.

Conférences, rencontres avec professionnels :

Autour d'un café, des ateliers animés par des professionnels sont régulièrement organisés sur des thèmes actuels : le recrutement, les réseaux sociaux, la performance commerciale des vendeurs...

Projet Voltaire :

Proposé aux apprentis afin de parfaire leur maîtrise de la langue française. Le score obtenu est un atout supplémentaire pour leur CV.

Débouchés du BTS Gestion de la PME

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant d'une PME de moins de 200 salariés. Cette formation vous permet de travailler dans différents secteurs d'activités.

Votre travail se caractérise par une forte polyvalence :

- ✔ Gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs,
- ✔ Gestion et développement des ressources humaines,
- ✔ Organisation et planification des activités (réunions, déplacements, événements...),
- ✔ Gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise,
- ✔ Gestion des risques, communication globale.

Vous pourrez exercer des postes de :

- ✔ Assistant(e) de gestion de PME/PMI
- ✔ Assistant(e) commercial(e)
- ✔ Assistant(e) Ressources Humaines

Comment s'inscrire ?

Directement sur le site :
www.parcoursup.fr

Par téléphone : 04 79 33 12 55

Par mail : ufa@assomption-chambery.org

Nos partenaires



2 Rue Burdin
73025 Chambéry CEDEX
contact.sa@assomption-chambery.org

