



Enseignement Supérieur  
**Saint Ambroise**  
Assomption CHAMBERY

l'apm



# Ms en alternance

## MANAGER EN RESSOURCES HUMAINES



En partenariat avec :



### Objectifs

Cette formation sur 2 années a pour objectif de préparer à des fonctions d'encadrement et de management au sein d'entreprises du secteur privé ou public. Le manager en RH élabore et met en œuvre la stratégie et la politique RH de l'entreprise. Il veille au respect de la législation du travail, à l'amélioration de la prévention et à la gestion des risques. Il manage la gestion des relations sociales, coordonne et contrôle la gestion du personnel et de la performance sociale.

### Titre de niveau 7

Titre certifié de niveau 7, codes NSF 315, 315n, 315t, enregistré au RNCP le 21/12/2023, délivré par FORMATIVES. RNCP : 38460. Reconnu par l'Etat.

### Conditions d'accès :

- ✔ Être titulaire d'un diplôme BAC +3, ou titre RNCP de niveau 6, ou de 180 crédits ECTS reconnu par l'Etat dans le domaine des Ressources Humaines.
- ✔ Entretien de motivation individuel.
- ✔ Niveau 5 validé et 3 années d'expérience dans le
- ✔ domaine – **Dossier VAP**

### Débouchés / Types d'emplois accessibles :

Le Ms Ressources Humaines vous permettra d'occuper des postes dans ces domaines au sein de tout type de structure, en France ou à l'étranger :

- ✔ Responsable des ressources humaines
- ✔ Chargé de missions RH
- ✔ Chargé RH
- ✔ Consultant RH,
- ✔ Coordinateur RH...



## Bloc 1 Élaborer la stratégie des ressources humaines

Intitulé	Mode évaluation
Outils marketing	EN + Etude de cas
Actualités RH & Veille juridique et sociale	Oral
PGE, Stratégie d'entreprise	Etude de cas
Ethique et culture d'entreprise	Etude de cas
GPEC / GPEEC : gestion prévi. des flux	Dossier
Politique et stratégie RH	EN
RSE appliqué au RH	Workshop

## Bloc 2 Superviser les dispositifs de développement des RH

Intitulé	Mode évaluation
Marketing stratégique	DP
Développement international	Dossier
Systémiques des mobilités internes et externes : politiques des mobilités internationales en collaboration avec l'anglais	Oral groupe
Anglais professionnel	Oral
Processus et cahier des charges de recrutement / onboarding	DP
Gestion des Emplois et des Compétences (GEPP)	Workshop
GPEC / GPEEC Approfondie	EN
Formations collectives et parcours individualisés	DP
Ingénierie de la formation	Workshop
Sécurité au travail	DP
Prévention et risques psychosociaux	Workshop
QVCT (Qualité de vie et des conditions de travail)	EN
Management des processus	Workshop
Management interculturel	Oral anglais ou français

## Bloc 3 Manager un service et des innovations RH

Intitulé	Mode évaluation
Conduite du changement (TIC)	DP
Accompagnement de la digitalisation RH	Etude de cas
Conduite de projets RH	DP x2 + Oral
Prospective RH : politique recherche et développement	Oral groupe
Comptabilité appliquée et investissements RH	Ecrit
Gestion du personnel (partie 1)	DP
Communication interpersonnelle : conduite de réunion	Oral + Ecrit
Management d'équipe, leadership & mana. collaboratif	DP
Direction du service RH et gestion du personnel	Workshop

## Bloc 4 Piloter la performance sociale

Intitulé	Mode évaluation
Salaires et rémunérations	Ecrit
Politique salariale	Ecrit
Paie et relations institutionnelles et organismes sociaux	Ecrit
Bilan social : analyse de données	DP
Contrôle de Gestion appliqué RH	Etude de cas
Enquête sociale : analytique RH	Workshop
Management de la performance, qualité des processus RH	EN

## Bloc 5 Promouvoir les relations sociales

Intitulé	Mode évaluation
CSE et élections des IRP	DP
Culture d'entreprise : communication	Etude de cas
Droit social, droit du travail	Etude de cas
Droit du travail approfondi	Etude de cas
Gestion du personnel (partie 2)	Ecrit
Gestion des conflits sociaux : techniques de médiation	Oral de groupe
Communication avec les IRP	RA
Négociations, Accords	RA
Marketing RH	RA
Contentieux & techniques de médiation	RA
Conduite d'entretien	RA

## Valorisation des compétences professionnelles

Intitulé	Mode évaluation
Rapport d'activités	Grand oral
Livret d'employabilité	
Mémoire : écrit et soutenance	

## Comment s'inscrire ?

Par téléphone : 04 79 33 12 55  
Par mail : ufa@assomption-chambery.org

### Nos partenaires



2 Rue Burdin  
73025 Chambéry CEDEX  
04 79 33 12 55  
contact.sa@assomption-chambery.org

