

PACK RENTREE SCOLAIRE 2026

Madame, Monsieur,

Je vous prie de bien vouloir prendre connaissance du Pack Rentrée scolaire 2026 ci-joint.

Il contient toutes les informations utiles pour bien préparer la rentrée de votre enfant.

- ☐ Courrier d'information de la Tutelle Assomption France
- ☐ Lettre de rentrée 2026 du Chef d'Etablissement
- ☐ Informations sur l'organisation de la rentrée scolaire
- ☐ Informations diverses nécessaires à la préparation de la rentrée
- ☐ Informations sur la restauration du lycée
- ☐ Liste des fournitures scolaires à prévoir
- ☐ Liste des livres consommables à acheter
- ☐ Calendrier des stages et des vacances scolaires 2026-2027
- ☐ Informations sur la tenue professionnelle obligatoire
- ☐ Pastorale – Parcours Assomption
- ☐ Informations de APEL – Association des Parents d'Elèves Assomption Chambéry
- ☐ Informations commande obligatoire du Carte Pass'Région
- ☐ Être interne à Assomption Chambéry

Bonne préparation de la rentrée !

Le Secrétariat de Direction



Chambéry, le 12 juin 2026

À l'attention de la communauté éducative de l'ensemble scolaire Assomption Chambéry

Madame, Monsieur,

Nous souhaitons vous informer d'une évolution importante pour la communauté éducative de l'Assomption Chambéry. En effet, Madame Christel Cousin, Chef d'établissement coordinateur depuis bientôt quatre années, nous a fait part de sa décision de quitter ses fonctions à compter du 31 août 2026.

Cette décision, mûrement réfléchie, conduit Christel Cousin à réorienter sa carrière professionnelle, après quatre années d'engagement intense au service de l'établissement. Nous tenons à saluer la rigueur, la qualité et la constance du travail accompli pendant cette période au service du projet de l'établissement et de toute la communauté de l'Assomption Chambéry. Nous la remercions chaleureusement et lui adressons tous nos bons vœux pour cette nouvelle page de vie.

Ainsi, nous avons le plaisir de vous informer que la tutelle Assomption France, en charge du recrutement des chefs d'établissement, a appelé Monsieur Fabien MARINONI, pour lui succéder en qualité de chef d'établissement coordinateur dès la rentrée prochaine. Professeur d'Histoire-Géographie de formation, il dirige actuellement l'Ensemble scolaire Blanche de Castille à Nantes, au sein du réseau congréganiste méricien, et il est heureux d'arriver à Chambéry, où il vient s'installer avec sa famille.

Certains de la qualité de votre accueil, nous vous invitons à vous réjouir de cette nomination et à témoigner à Monsieur Fabien MARINONI votre confiance et votre esprit de coopération.

Vous en remerciant d'ores et déjà,
nous vous souhaitons une bonne fin d'année scolaire et un bel été !

Anthony ODIN, Délégué de Tutelle
pour le réseau des Établissements de l'Assomption

Siège social

Assomption Lyon
39 quai Jean-Jacques Rousseau
69350 La Mulatière

contact@assomption-france.org
www.assomption-france.org

 Réseau des Établissements
Assomption-France

Chambéry, le 8 juillet 2026

Lettre de rentrée 2026

Madame, Monsieur, chers parents,

Nous aurons le plaisir d'accueillir votre enfant à la rentrée prochaine au lycée Sainte Geneviève de Chambéry. Nous vous remercions pour la confiance que vous nous accordez en choisissant notre établissement pour accompagner son parcours scolaire et son orientation professionnelle.

Le lycée professionnel Sainte Geneviève, au sein de l'ensemble scolaire Assomption Chambéry, propose une carte de formations élargie et complémentaire, allant de la 3^{ème} Prépa-Métiers au BAC+5, par voie scolaire ou par apprentissage. À travers cette diversité de parcours, notre ambition reste inchangée : offrir à chaque jeune la possibilité de s'épanouir et de se préparer, avec exigence et bienveillance, à sa vie d'adulte.

Cette rentrée 2026 est, en premier lieu, marquée par une évolution importante au sein d'Assomption Chambéry. Après quatre années d'engagement au service de notre ensemble scolaire, Mme Christel COUSIN a choisi de mettre fin à ses fonctions. M. Fabien MARINONI lui succèdera, à compter du 1^{er} septembre 2026, en qualité de Chef d'Établissement du lycée Saint Ambroise et coordinateur d'Assomption Chambéry. Je lui adresse, au nom de toute la communauté éducative de Sainte Geneviève, mes vœux les plus sincères de bienvenue et de pleine réussite dans cette nouvelle mission. Je suis convaincue que nous saurons travailler de concert afin de poursuivre le développement d'Assomption Chambéry et d'accompagner chaque élève et chaque étudiant vers sa réussite.

Cette rentrée est l'occasion de renforcer notre offre d'hébergement pour les élèves internes. Nous nous réjouissons du partenariat désormais établi avec l'internat de Notre-Dame de la Villette, à La Ravoire, qui accueillera nos élèves internes filles. Cet internat entièrement rénové, moderne et implanté dans un environnement calme et verdoyant offrira des conditions particulièrement favorables au travail et à l'épanouissement des jeunes. Nos élèves internes garçons continueront, quant à eux, d'être accueillis au sein de l'internat du Bocage de Chambéry, avec lequel nous poursuivons notre partenariat de confiance, dans un projet partagé autour de l'œuvre de Camille COSTA DE BEAUREGARD.

Au lycée Sainte Geneviève, nous continuons avec détermination le travail engagé autour de l'acquisition des codes du monde professionnel. Notre ambition demeure inchangée : permettre à chaque jeune de développer les compétences, les attitudes et les savoir-être qui favoriseront son insertion professionnelle et sa poursuite d'études.

Tout d'abord, un partenariat inédit avec **France Travail**, dans le cadre du dispositif national "**Avenir Pro**" se déploiera durant cette année 2026-2027. Ce dispositif vise à renforcer les passerelles entre l'école et le monde professionnel. Grâce à cette collaboration, nos élèves de terminale et de CAP bénéficieront d'un accompagnement renforcé dans leur parcours d'insertion et d'ateliers concrets pour préparer leur entrée dans la vie active.

Dans cette perspective, vous constaterez, dans le nouveau Règlement Intérieur, une évolution de la définition de la tenue professionnelle obligatoire. À compter de cette rentrée, tous les élèves et apprentis porteront obligatoirement cette nouvelle tenue professionnelle durant l'intégralité de la journée du mardi. Cette évolution n'a pas vocation à générer des dépenses supplémentaires pour les familles. Nous vous invitons simplement à privilégier, autant que possible, une tenue sobre, soignée et adaptée aux exigences du monde professionnel. Nous sommes convaincus que ces habitudes, acquises dès le lycée, constituent un véritable atout pour permettre à nos jeunes de se distinguer positivement lors de leurs périodes de formation en entreprise, de leurs entretiens ou de leurs futures démarches d'insertion.

La rentrée 2026 pourrait, être marquée par une évolution importante de notre Règlement Intérieur concernant l'utilisation du téléphone portable au lycée, *sous réserve de l'adoption du projet de loi actuellement en discussion*. Si cette évolution venait à entrer en vigueur durant l'été, notre Règlement Intérieur serait naturellement adapté afin de favoriser nos pratiques pédagogiques et d'assumer nos besoins organisationnels.

Toutefois, au-delà même de toute obligation réglementaire, je souhaite attirer votre attention sur l'enjeu éducatif que représente aujourd'hui la place des écrans dans la vie de nos adolescents. Le besoin de déconnexion, de concentration et de relations humaines apaisées constitue un véritable défi pour notre société. Parce que l'éducation est une responsabilité partagée, je vous invite d'ores et déjà à échanger avec votre enfant sur ces questions afin qu'il comprenne le sens de ces évolutions et les bénéfices qu'elles peuvent lui apporter dans sa réussite scolaire comme dans son équilibre personnel.

L'année scolaire 2026-2027 sera, à ce titre, une année particulièrement importante pour Assomption Chambéry. Nous engagerons ensemble la réécriture de notre Projet d'établissement et installerons un Conseil d'établissement. Ces deux démarches traduisent notre volonté de construire l'avenir de notre ensemble scolaire avec l'ensemble de ses acteurs. Les élèves auront naturellement toute leur place dans cette réflexion. Pourtant, nous souhaitons également entendre la voix des parents qui ont fait le choix de nous confier leur enfant. Votre regard, vos attentes et vos propositions seront précieux pour bâtir un projet partagé, dans lequel la coéducation prend tout son sens et où chacun trouve pleinement sa place, dans le respect des responsabilités éducatives et pédagogiques qui lui incombent.

Je vous remercie par avance de la confiance que vous accordez à l'ensemble des équipes du lycée Sainte Geneviève. Soyez assurés de leur engagement quotidien au service de votre enfant.

Je vous souhaite, ainsi qu'à votre famille, une très belle rentrée scolaire et me réjouis de poursuivre, à vos côtés, cette nouvelle année.

Mme Clodrey BATTISTELLA – Chef d'Établissement du lycée Sainte Geneviève

Chambéry, le 8 juillet 2026

Madame, Monsieur,

J'ai le plaisir de vous présenter **l'organisation de la rentrée 2026** au lycée professionnel Sainte Geneviève de Chambéry

- *Lundi 31 août 2026 : journée de rentrée de la communauté éducative et des enseignants Assomption Chambéry → ne concerne pas les élèves.*
- *Mardi 1^{er} septembre 2026 - Rentrée administrative des élèves selon les horaires suivants :*
 - ❖ 9h00 - 12h00 : accueil des secondes MRC et secondes GATL (libérés l'après-midi)
 - ❖ 13h30 – 16h30 : accueil des élèves de 3^{ème} Prépa-Métiers
 - ❖ 14h00 – 16h30 : accueil des élèves de CAP EPC 1^{ère} année, de CAP EPC 2^{ème} année et de CAP EPC en un an.
 - ❖ 18h00 : accueil des internes au LPA Costa de Beauregard (garçons) ou à Notre Dame de la Villette (filles). Les parents sont invités à se présenter avec leur enfant pour favoriser leur installation.
- *Mercredi 2 septembre 2026 - Rentrée administrative des élèves selon les horaires suivants :*
 - ❖ 8h05 : Accueil des élèves internes au lycée (niveau 2^{nde}, CAP et 3^{ème})
 - ❖ 8h15 – 9h55 : accueil des premières AGOrA, MA et MCV
 - ❖ 8h45 – 9h55 : accueil des terminales AGOrA, MA et MCV
 - ❖ 10h15 : **début des cours pour toutes les classes suivant l'emploi du temps**
 - ❖ 11h30 : ouverture de l'espace restauration

Mme BATTISTELLA, Chef d'Établissement

❖ Carte Pass'Région à commander :

Uniquement pour les nouveaux élèves : vous devez commander la **carte PASS REGION** pour les avantages culturels, l'aide à l'achat des **livres consommables** en librairie et pour l'obtention des manuels scolaires qui seront distribués à la rentrée. Pour pouvoir en bénéficier vous devez vous inscrire **IMPÉRATIVEMENT** par internet à l'adresse suivante : <https://jeunes.auvergnerhonealpes.fr/>

Le secrétariat se charge de réaliser la validation pour que vous puissiez recevoir la carte chargée à votre domicile. **La carte Pass'Région est reconduite pour les élèves scolarisés au lycée durant l'année scolaire 25/26**, la carte actuelle a été rechargée par l'établissement. Cependant, en cas de perte vous devrez faire une déclaration de perte sur le site ci-dessus.

❖ Transports scolaires :

Inscription sur le site de la région : <https://www.auvergnerhonealpes.fr>

❖ Manuels scolaires :

Les familles bénéficient de la gratuité des manuels scolaires. Ceux-ci sont achetés par l'établissement et distribués en début d'année scolaire par les enseignants concernés. Aucune distribution n'est prévue en août 2026.

Les livres consommables sont à la charge des familles avec une aide financière de 50€ sur la carte Pass'Région. Les listes des livres consommables sont dans les librairies Garin et Decitre à Chambéry.

Nous vous demandons de couvrir les livres et de noter le nom de l'élève à l'intérieur du manuel à l'emplacement dédié (encadré tamponné).

En cas de question, vous pouvez vous adresser au Bureau de la Vie Scolaire (M. BOT)

❖ Comptes École Directe des nouvelles familles :

Nous utilisons la plateforme *École Directe* : cette plateforme utilise des comptes et il s'agit de notre moyen de communication privilégié. Les comptes élèves seront distribués à la rentrée à vos enfants. Les comptes parents ont déjà été activés lors des démarches d'inscription ou réinscription.

❖ Demande d'aménagements aux examens :

Les dossiers de demandes d'aménagements aux examens (classes de 3^{ème}, CAP, 1^{ères} et terminales) nous parviendront ultérieurement.

Dès réception, le secrétariat vous transmettra une information sur École Directe : veuillez respecter les délais.

❖ Certificats de scolarité :

Les certificats de scolarités seront disponibles 10 jours après la rentrée, à télécharger sur vos comptes *École Directe*.

❖ Elèves boursiers :

La campagne de bourses est fixée du 01/09/2026 au 10/10/2026 : des informations vous seront transmises dès la rentrée.

Attention : tout dossier incomplet ou déposé au-delà du délai ne sera pas étudié par le Service des Bourses

❖ Fermeture Lycée :

Le lycée sera fermé pour les congés d'été du vendredi 10 juillet au soir jusqu'au lundi 24 août 2026 au matin.

Bonnes vacances à toutes et tous !

RESTAURATION 2026-2027



Dans un espace de restauration récemment rénové, nos élèves de Sainte Geneviève pourront déjeuner du **lundi au vendredi, entre 11h30 et 13h30**.

Deux formules seront proposées chaque jour aux jeunes :

- Snacking froid ou chaud (selon la saison)
- Repas self complet ou allégé.

Pour les repas pris régulièrement (jours fixes), le choix se fera dès la rentrée.

Pour les repas occasionnels ou tous les repas snacking (même réguliers), la **réservation est obligatoire au plus tard la veille sur une application dédiée**.

Les menus seront consultables en ligne à l'avance.



Des informations complémentaires sont indiquées sur le règlement financier.

L'ouverture du service de restauration sera effective le **mercredi 2 septembre 2026** au lycée Sainte Geneviève.

NB : Si l'élève souhaite déjeuner au sein de l'établissement dès le mercredi 2 septembre 2026, il devra impérativement l'indiquer à son professeur principal lors de la rentrée administrative.

Pas de restauration possible le mardi 1^{er} septembre 2026.

- Dans le cadre de leur formation, **les élèves devront participer à l'une des Journées Portes Ouvertes de l'établissement** : vendredi 29 janvier 2027 (17h00-20h00), samedi 30 janvier 2027 (09h00-12h00), vendredi 2 avril 2027 (17h00-20h00), samedi 3 avril 2027 (09h00-12h00).

Calendrier des stages - Année 2026 – 2027

Classe	Section	1 ^{ère} période	2 ^{ème} période	3 ^{ème} période	4 ^{ème} période
CAP EPC	CAP ECP en un an	Du 23 novembre au 19 décembre 2026 (4S)	Du 18 janvier au 13 février 2027 (4S)	Du 22 mars au 10 avril 2027 (3S)	Du 31 mai au 26 juin 2027 (4S)
	1 ^{ère} année	Du 16 novembre au 12 décembre 2026 (4S)	Du 31 mai au 26 juin 2027 (4S)		
	2 ^{ème} année	Du 16 novembre au 5 décembre 2026 (3S)	Du 8 mars au 27 mars 2027 (3S)	Du 31 mai au 26 juin 2027 (4S)	
3 ^{ème}	Prépa métiers	Du 16 novembre au 20 novembre 2026 (1S)	Du 25 janvier au 29 janvier 2027 (1S)	Du 15 mars au 26 mars 2027 (2S)	
Secondes	GATLG MRC	Du 25 janvier au 13 février 2027 (3S)	Du 31 mai au 26 juin 2027 (4S)		
1 ^{ères} BAC PRO	AGOrA MA MCV	Du 18 janvier au 13 février 2027(4S)	Du 31 mai au 26 juin 2027 (4S)		
Terminales BAC PRO	AGOrA MA MCV	Du 2 novembre au 21 novembre 2026 (3S)	Du 22 mars au 10 avril 2027 (3S)	Attention : Parcours de préparation à l'insertion pro. = stage possible du 1^{er} février au 13 février 2027 (2S) / A défaut, cours adaptés au lycée.	

Vacances scolaires - Année 2026 – 2027

Journée de pré-rentrée des enseignants : lundi 31 août 2026

Pré-rentrée élèves : mardi 1^{er} septembre 2026 et mercredi 2 septembre 2026

Rentrée - Début des cours pour tous : mercredi 2 septembre 2026 à 10h15 selon l'emploi du temps

Vacances de la Toussaint : du vendredi 16 octobre 2026 au soir au lundi 2 novembre 2026 au matin

Vacances de Noël : du vendredi 18 décembre 2026 au soir au lundi 4 janvier 2027 au matin

Vacances d'hiver : du vendredi 12 février 2027 au soir au lundi 1^{er} mars 2027 au matin

Vacances de Printemps : du vendredi 9 avril 2027 au soir au lundi 26 avril 2027 au matin

Ascension : du mercredi 5 mai 2027 au soir au lundi 10 mai 2027 au matin

Journées pédagogiques = pas de cours : lundi 9 et mardi 10 novembre 2026 / vendredi 18 décembre 2026



Journée « tenue professionnelle » - Obligatoire le mardi

La tenue doit être « professionnelle » tous les mardis de l'année durant toutes les heures d'enseignement de la journée, lors de CCF oraux et Portes Ouvertes du lycée.

En restant dans un budget raisonnable, vous trouverez les vêtements qui conviendront.

Vous en aurez besoin pour votre recherche de stage, votre stage ou lors des entretiens professionnels.

Nous comptons bien entendu sur votre bon sens, votre participation et votre engagement à respecter cette volonté de toutes les équipes (pédagogique, éducative et administrative).

L'élève ne portant pas la tenue officielle ci-dessous sera soit renvoyé à son domicile pour se changer, soit devra revêtir les vêtements prêtés par l'établissement. Il aura ensuite l'obligation de se présenter auprès du Coordinateur de Vie Scolaire ou de la Cadre d'Education pour valider sa réintégration en cours.

Après plusieurs manquements à cette obligation, l'élève sera exclu temporairement de l'établissement.

C. BATTISTELLA – Chef d'Etablissement et A. AMOROSO – Cadre d'Education

La tenue professionnelle : qu'est-ce que c'est ?

Pour les garçons	Pour les filles
Costume sombre : • Pantalon de ville uni noir ou bleu marine • Veste de ville assortie noire ou bleu marine • Chemise claire unie • Cravate sombre unie • Chaussures noires de ville 	Tailleur sombre uni : • Pantalon à pince de ville uni noir ou bleu marine ou jupe noire ou bleu marine unie <i>minimum à hauteur de genoux</i> • Veste de ville assortie noire ou bleu marine • Chemisier clair unie • Chaussures noires de ville avec petit talon  

Seconde

- La confiance et l'estime de soi
- Mes valeurs
- Ma relation à l'autre
- La dimension religieuse de la culture

3e PM & CAP

- La connaissance et l'image de soi
- Les relations fille / garçon
- L'ouverture aux différences
- Faire des choix



Première

- L'engagement
- L'écologie " Tout est lié "
- L'ouverture au monde
- La force du collectif

Terminale & BTS

Conférences & débats en lien avec :

- Des thèmes de culture générale
- La vie professionnelle
- Des questions de société



Pour les volontaires*

- Groupe Aumônerie
- Préparation aux sacrements
- Hospitaliers à Lourdes
- Célébration eucharistique

*hors temps scolaire

Nos orientations pastorales :

- Faire émerger ce que l'on est et ce que l'on est appelé à devenir
- Agir en aimant le monde et en participant à la transformation de la société
- Construire des relations de vérité, de justice et de paix, par une dimension communautaire ouverte aux différences
- Développer sa vie intérieure et discerner l'orientation de sa vie

Référentiel Assomption 2024

“ Permettre au jeune d'être acteur de son éducation en encourageant l'estime de soi pour l'inciter à entreprendre avec patience et sens du réel “ PAEA - AGIR avec AUDACE et HUMILITÉ

INFORMATION DE L'APEL

Le lycée Sainte Geneviève, avec l'aide de l'Association des Parents d'Élèves, l'**APEL Assomption Chambéry**, propose la mise en place de parents correspondants dans chaque classe à partir de la rentrée 2026.

Le rôle du parent correspondant est de :

- être l'intermédiaire entre les parents d'une classe et la communauté éducative
- assister aux réunions adressées spécifiquement aux parents correspondants (formations)
- participer aux temps de réflexion et d'animation au sein de l'établissement
- tenir informée l'APEL des situations complexes individuelles ou collectives de la classe pour une démarche commune auprès de l'établissement
- participer aux conseils de classe et rédiger un compte-rendu pour les autres parents de la classe.

Le rôle de parent correspondant nécessite de la rigueur, une certaine disponibilité et de la diplomatie. C'est un lien très important entre les parents d'une classe, l'équipe pédagogique et la Direction de l'établissement.

Les parents ont toute leur place au sein de l'établissement mais rien que leur place : le parent correspondant ne se substitue pas au professeur principal. Ils travaillent en étroite collaboration.

L'idéal est d'avoir deux parents correspondants titulaires par classe et des suppléants le cas échéant.

Si vous souhaitez devenir parent correspondant, vous pouvez :

- envoyer dès aujourd'hui un mail à l'adresse suivante : apel@assomption-chambery.org en précisant votre nom, votre prénom, le nom & prénom de votre enfant ainsi que sa classe pour l'année 2026/2027.
- compléter le coupon-réponse ci-après que vous enfant remettra au secrétariat de l'établissement avant le 1^{er} octobre 2026

Une formation sur le rôle de parent correspondant sera assurée par des membres de l'APEL. Deux dates vous seront proposées en visioconférence (au choix) dès la rentrée.

Si vous avez des interrogations, vous pouvez contacter l'APEL par mail : apel@assomption-chambery.org

M. Frédéric BOIS
Président de l'APEL Assomption Chambéry

Mme Clodrey BATTISTELLA
Chef d'établissement Lycée Sainte Geneviève

COUPON-RÉPONSE

A rendre au secrétariat du lycée avant le mardi 1^{er} octobre 2026

NOM et prénom de votre enfant : _____

Classe de votre enfant : _____

NOM et prénom du parent volontaire : _____

Adresse mail du parent volontaire : _____

Numéro de portable du parent volontaire : _____

Signature du parent :



Pour tous les nouveaux élèves

**Commande obligatoire du PASS RÉGION
avant la rentrée 2026**

**Créez votre compte et faites votre
demande sur le site :**

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregionjeunes>

**Ce PASS RÉGION sera obligatoire pour circuler
au sein de l'établissement (entrées & sorties, restauration
scolaire, étude & CDI, etc.)**

**Il est associé à de nombreuses offres chez des partenaires
locaux (achat des consommables, permis de conduire, etc.)**

Choisir l'internat, c'est faire le choix d'un cadre de vie qui favorise la réussite scolaire, l'autonomie et l'apprentissage de la vie en collectivité.

Que votre enfant soit accueilli à l'internat de la Fondation du Bocage (Chambéry) ou à l'internat de Notre Dame de la Villette (La Ravoire), les équipes éducatives veilleront à lui offrir un environnement sécurisant, bienveillant et propice au travail comme à l'épanouissement personnel.

Ce guide a pour objectif de vous permettre de comprendre concrètement le déroulement d'une semaine d'internat et les règles qui encadrent la vie quotidienne de votre enfant.

Contacts :

⇒ Pour le lycée Saint Ambroise :

Monsieur Willy MARTIN – Coordinateur de Vie Scolaire et référent des élèves internes

04.79.75.33.55 – wmartin@assomption-chambery.org

⇒ Pour le lycée Sainte Geneviève :

Monsieur Fabrice BOT – Coordinateur de Vie Scolaire et référent des élèves internes

04.79.33.96.79 – fbot@assomption-chambery.org

M. MARTIN et M. BOT seront les interlocuteurs privilégiés des élèves et des familles pour toutes les questions et démarches relatives à l'hébergement au sein des internats d'Assomption Chambéry.

Toutefois, les surveillants d'internat disposeront des coordonnées des familles d'élèves internes afin de pouvoir les contacter uniquement en cas d'urgence durant la nuit.

Une journée type pour tous les internes

Les internats du Bocage et de Notre Dame de la Villette sont fermés le dimanche soir : aucun accueil ne peut donc être effectué de façon anticipée, sur la fin du week-end.

Accueil des élèves le lundi matin : les élèves internes viennent pour leur 1^{ère} heure de cours au sein de leur lycée et déposent leur valise dans l'espace prévu à cet effet jusqu'à la fin de la journée.

Départ des élèves le vendredi matin : les élèves internes quittent l'internat le vendredi matin avec leur valise et la déposent à la bagagerie de l'établissement avant 8h00. Ils quitteront leur lycée après leur dernière heure de cours.

Journée type :

Durant la journée, à compter de 8h05, les élèves suivent leur emploi du temps habituel fourni par leur établissement scolaire (en cours ou sur les lieux d'étude).

Fin de journée : 17h45 au lycée Saint Ambroise / 17h30 au lycée Sainte Geneviève

Sur le temps de la pause méridienne, en fonction de leur emploi du temps, les élèves internes peuvent sortir du lycée : aucun contrôle ne sera effectué par les équipes éducatives.

Il est rappelé que les internes du lycée Saint Ambroise ont l'obligation de déjeuner au sein de l'établissement.

Fin de journée (lundi, mardi, jeudi) :

- **Au lycée Saint Ambroise** : à 17h45, appel des élèves internes au Bureau de la Vie Scolaire, distribution du goûter et départ à pied pour l'internat du Bocage ou pour rejoindre l'arrêt de bus « Ducs de Savoie » - ligne 4 du réseau Synchro Bus pour les élèves logés à Notre Dame de la Villette. Ces élèves seront pris en charge par leur Maître d'Internat dès leur arrivée à l'arrêt de bus.

- **Au lycée Sainte Geneviève** : à 17h30, appel des élèves internes au Bureau de la Vie Scolaire, distribution du goûter et départ à pied pour l'internat du Bocage ou, accompagné par le Maître d'Internat, pour l'arrêt de bus « Ducs de Savoie » - ligne 4 du réseau Synchro Bus pour les élèves logés à Notre Dame de la Villette.

A 18h00 : pointage des élèves internes de Notre Dame de la Villette à l'arrêt de bus "Ducs de Savoie" par leur Maître d'Internat.

Soirée au sein des internats :

- 18h15 : pointage des élèves internes à l'internat du Bocage puis étude en chambre
- 18h30 : arrivée des internes à Notre Dame de la Villette puis étude en salle de travail
- De 19h à 20h : Dîner
- De 20h à 21h : Temps de travail en salle d'étude / Activités proposées en groupe / Temps de détente + douche quotidienne obligatoire pour tous les élèves
- 21h : Temps de travail en salle d'étude si besoin ou temps calme en chambre
- 22h : Extinction des lumières

Début de journée au sein des internats :

- 6h45 : Petit déjeuner à l'internat
- 7h15 : Départ des internes de Notre Dame de la Villette pour l'arrêt de bus
- 7h20-7h30 : Départ en bus – Synchro bus – ligne 4 avec le Maître d'Internat
- 7h45 : Départ à pied pour les internes du Bocage

Le mercredi après-midi pour les élèves internes du lycée Saint Ambroise :

Tous les élèves internes n'ayant pas cours doivent être présents en étude de 13h30 à 15h30.

Au retour des vacances de la Toussaint, les élèves internes de 1^{ère} et Terminale n'auront étude obligatoire que de 13h30 à 14h30.

A la fin de l'étude obligatoire, les élèves sont libres, y compris de rester au lycée.

ATTENTION : A 17h50, les internes de Notre Dame de la Villette seront pointés à l'arrêt de bus « Ducs de Savoie » par leur Maître d'Internat avant un départ collectif en bus Synchro – Ligne 4.

Les élèves internes ont la possibilité de participer à l'Association Sportive dont la présentation sera faite par l'équipe d'EPS à la rentrée.

Le mercredi après-midi pour les élèves internes du lycée Sainte Geneviève :

Le mercredi après-midi, tous les élèves internes n'ayant pas cours doivent être présents en étude de 13h30 à 15h25.

A partir de 15h25, le choix est donné sur des activités de détente ou de travail jusqu'à 17h30 au sein de l'établissement pour les élèves dont les parents se sont positionnés sur une présence physique obligatoire de leur enfant au lycée.

ATTENTION : A 17h30, les internes de Notre Dame de la Villette seront pointés au Bureau de la Vie Scolaire par leur Maître d'Internat avant un départ collectif à l'arrêt de bus « Ducs de Savoie ».

Les élèves internes ont la possibilité de participer à l'Association Sportive dont la présentation sera faite par l'équipe d'EPS à la rentrée.

Les demandes d'autorisation doivent être calées avec l'emploi du temps de l'élève dès la rentrée.

Périodes de Formation en Milieu Professionnel / Stages :

Durant les Périodes de Formation en Milieu Professionnel ou de stage, les élèves internes ont la possibilité d'être hébergés au sein de leur internat.

Dans ce cas, M. MARTIN ou M. BOT doivent être avertis par un mail des responsables légaux au plus tard 15 jours avant le début du stage. Une copie de la convention de stage signée par les parties prenantes devra être jointe à la demande écrite.

Transport et responsabilités :

Les élèves internes se rendent à pied et en autonomie de leur établissement jusqu'à l'internat du Bocage (environ 10-15 minutes) et en bus, via le réseau Synchro Bus, à l'internat de Notre Dame de la Villette accompagnés par leur Maître d'Internat.

Il est de la responsabilité de la famille de l'élève que ce dernier soit doté d'un abonnement au réseau Synchro bus pour effectuer les trajets jusqu'à l'internat de Notre Dame de la Villette. L'abonnement annuel Synchro bus sera déduit de la facture d'Assomption Chambéry, sur justificatif fourni par la famille.

En aucun cas l'élève interne ne doit utiliser un moyen de transport personnel pour se rendre à l'internat *(sauf si événement exceptionnel : présence des parents à Chambéry, transport organisé par les clubs sportifs dans le cadre d'entraînements, etc.).*

Absences et demandes dérogatoires :

En cas d'absence prévisible ou de modification de la journée type, il est obligatoire de demander l'accord préalable, par mail, du référent des internes.

A ce titre, il est rappelé que les élèves conservent le statut d'interne du lundi (1^{ère} heure de cours) jusqu'au vendredi (fin de la dernière heure de cours).

Par conséquent, toute demande dérogatoire doit être dûment motivée, anticipée au moins 24 heures à l'avance, et reste soumise à une possibilité de refus.

Santé et matériel à prévoir :

Les élèves ne sont pas autorisés à conserver librement des médicaments dans leur chambre. Tout traitement doit être impérativement confié au Maître d'Internat qui se chargera, sur place, de son administration.

Pour ce faire, vous devez obligatoirement fournir l'ordonnance médicale précisant la posologie. Dans la mesure du possible, la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est vivement recommandée.

Dans la valise, il est nécessaire de prévoir :

- Des vêtements et sous-vêtements pour 5 jours
- Le nécessaire de toilette (notamment des claquettes pour les douches)
- Les serviettes de bain
- Un cadenas
- Le linge de lit à la discrétion de l'élève pour des lits de 90 x 190 : alèse de matelas obligatoire / oreillers et couettes non fournis - Prévoir un lavage du linge de lit tous les 15 jours

Téléphone portable et autres outils numériques (ordinateurs, tablettes, montres) :

Le téléphone portable constitue aujourd'hui un moyen de communication important entre les élèves et leurs familles.

Son utilisation au sein de l'internat reste toutefois encadrée afin de préserver la qualité du travail personnel, le respect de la vie collective et le sommeil des jeunes.

Les modalités précises seront définies par les Maîtres d'Internat.

En effet, selon les situations, les téléphones peuvent être conservés par les élèves ou déposés chaque soir, dans un espace sécurisé avant le coucher.

Les familles sont invitées à privilégier les échanges avec leur enfant avant les horaires d'extinction des lumières et d'activer les outils de temps d'écran afin de conserver le temps de repos du jeune. Il s'agit là d'un enjeu de co-éducation majeur pour la santé et la réussite scolaire de l'élève.

L'utilisation des téléphones, tablettes, ordinateurs et montres connectées ainsi que les connexions aux réseaux sociaux et autres jeux en ligne durant la nuit sont strictement interdits.

Le sommeil, une condition de la réussite :

Le sommeil joue un rôle essentiel dans les apprentissages, la concentration et la santé des adolescents. Les élèves s'engagent donc à respecter les horaires de coucher, les temps de calme et le repos de leurs camarades d'internat.

Toute attitude susceptible de perturber le sommeil des autres internes pourra faire l'objet d'un rappel au règlement ou de sanctions.

Vivre ensemble :

L'internat est un lieu d'apprentissage de l'autonomie et de la vie en collectivité.

Chaque élève s'engage à :

- Respecter les autres élèves hébergés dans les locaux de l'internat
- Respecter les adultes travaillant au sein des internats
- Adopter un comportement bienveillant envers lui et les autres
- Prendre soin des locaux et du matériel
- Respecter les consignes de sécurité.

Liste des fournitures - 2nde GALT

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 cahier 24 X 32
Histoire-Géographie	Une pochette à rabat solide
Mathématiques	1 porte-vues 100 vues BLEU + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux +
Anglais	1 cahier 24X32 150 pages
Espagnol	1 cahier 24X32 de 90 pages
Italien	
Italien Européen	1 Porte-vues (60 vues) + un cahier 24x32
Anglais Européen	1 Porte-vues ou 1 classeur souple
PSE	1 Porte-vues 100 pages
Arts Appliqués	1 Porte-vues blanc/transparent 200 pages + 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
Maths et Gestion (co-intervention)	1 Porte vues 50 pages ORANGE
Administration + Informatique	1 Classeur BLEU + pochettes transparentes + feuilles doubles + 1 chemise BLEU à rabats + 1 Porte-vues NOIR (50 pages) + 1 Classeur VERT + 1 chemise VERTE à rabats + 1 clé USB
Gestion	1 classeur ROUGE + 1 Chemise ROUGE à rabats
Economie - droit	1 Porte-vues

LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTREE 2026-2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE SECONDE
Assistance à la gestion des organisations
Clé USB (neuve) à apporter à tous les cours

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN
PSE	Pas de livre en PSE			
HISTOIRE- GEOGRAPHIE EMC	Collection les Nouveaux cahiers Histoire Géo emc 2nde	Anne BERTRAND	FOUCHER	978-2-216-17261-0
FRANCAIS	Pas de consommable			
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP ED.2019	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430
INFORMATIQUE	Informatique 2nde -1ère – Term. Clés USB	Sous la direction de P . Lieury et R. Veau	NATHAN Technique	978 2 09 167266 3
GESTION	Mettre en œuvre les processus administratifs et traiter les flux physiques	Beddeleem - Denoix	NATHAN Technique	978 2 09 167033 1
ADMINISTRATION	Gérer des relations interpersonnelles, organiser l'activité, assurer le respect de la réglementation	Beddeleme – Bettayeb	NATHAN Technique	978 2 09 167031 7
ECONOMIE DROIT	Économie droit 2nde Bac pro Cahier de l'élève Ed 2026	Rémi Bertrand	HACHETTE Technique	978 2 017363545

Liste des fournitures - 2nde MRC

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 classeur grand format + 6 intercalaires +1 Agenda obligatoire
Histoire-Géographie	1 classeur grand format
Mathématiques	1 porte-vues 120 vues ROUGE + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux+ 1 critérium + 1 règle 30 cm + 1 clé USB + 1 calculatrice CASIO 90+E Mode Examen PYTHON intégrée (en noir et blanc) ou CASIO 35+EII (en couleurs) au choix .
Anglais	1 cahier 24 X 32, 150 pages
Espagnol ou	1 cahier 24X32 de 90 pages
Italien	
Italien Européen	1 Porte-vues (60 vues) + 1 cahier 24x32
Anglais Européen	1 Porte-vues ou 1 classeur souple (matériel à conserver sur 3 ans)
PSE	1 Porte-vues 100 pages
Co intervention Vente et Maths	1 Porte-vues 50 pages ORANGE
Arts Appliqués	1 Porte-vues blanc/transparent 200 pages + 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
Enseignement professionnel	1 grand classeur de 4 cm de coté, Feuilles simples grands carreaux, 1 jeu d'intercalaires (6) + pochettes transparentes + 1 clé USB + 1 calculatrice, des mouchoirs, une trousse complète
Informatique	Chemise à élastique 3 rabats plastique personnalisable 24 x 32 cm coloris blanc + clé usb
Portfolio	1 Classeur + 1 jeu d'intercalaires + pochettes transparentes + 1 clé USB + Feuilles simples
Economie/Droit	Classeur à anneaux personnalisable souple plastifié blanc 4 anneaux - A4 Dos 4 cm + feuilles simples A4 + 1 paquet de pochettes transparentes A4.

LYCEE STE GENEVIEVE – Chambéry
RENTÉE 2026-2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE SECONDE METIERS RELATION CLIENTS

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN
MATHEMATIQUES	pas de consommable			
FRANÇAIS MRC1	(Dès la rentrée) Carnet de pratique d'étude de la langue niveau 1	N Balaguer, M Cachet, N Coiffe	HACHETTE TECHNIQUE	978-2-01-714609-4
	Autoportrait d'un Reporter (dès la rentrée)	R KAPUSCINSKI	FLAMMARION étonnant classique	978 208 141621 5
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP ED.2019	SAIDI-AUGE-BRUN	Nathan Technique	978-2091654430
MÉTIERS DE LA RELATION CLIENTS	Mon métier, mes compétences - Famille des métiers de la relation client 2de Bac Pro Métiers de la relation client (2023) - Pochette élève- Edition réactualisée 2023	Coordinateurs : <u>Caroline Autret</u> <u>Lucas Sanz Ramos</u>	Delagrave	978-2-206-10740-0
ECONOMIE DROIT	Les Parcours Pros - Économie-Droit 2de Bac Pro (2026) - Pochette élève - Edition réactualisée mars 2026	Coordonné par <u>Lucas Sanz Ramos</u>	Delagrave	978-2-206-11744-7
INFORMATIQUE	Informatique - 2de/1re/Tle Bacs Pros Tertiaires - Édition 2021 Livre + licence numérique	sous la direction de P. Lieury, R. Veau	Nathan Technique	978 209 167 266 3

Liste des fournitures - 3ème Prépa Métiers

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 grand classeur + feuilles simples et doubles
Histoire-Géographie	1 porte vues 24 X 32 avec 120 vues au minimum + 1 boîte de Crayons de Couleur + feuilles simples et doubles
Mathématiques	1 carnet 14cmx21cm environ de 100 pages minimum, 1 porte-vues de 120 vues + des feuilles simples de classeurs petits carreaux + Calculatrice Casio Collège + rapporteur + compas + Règle 30 cm + trousse avec critérium, gomme, stylo 4 couleurs
Anglais	1 grand cahier 24 X 32, 150 pages
Espagnol <u>ou</u> Italien	1 cahier 24 X 32 de 90 pages
SVT	1 Porte-vues 30 pages
Sciences Physiques	<i>A voir à la rentrée avec l'enseignant</i>
Technologie	<i>A voir à la rentrée avec l'enseignant</i>
Arts Appliqués	1 porte-vues rouge (200p minimum) + 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + Clé USB
Découverte professionnelle/Vente	1 porte-vues VERT 96 vues + 1 Clé USB
Découverte professionnelle/Gestion	1 porte-vues BLEU 96 vues + 1 Clé USB + 1 cahier de brouillon
Consolidation - Orientation	1 porte-vues 100 pages + trousse avec critérium, gomme, stylo 4 couleurs

Agenda papier obligatoire pour chaque élève

LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTREE 2026 -2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE 3^{ème} Prépa-Métiers

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN
SVT	SVT 3ème Prépa-Métiers	Jérôme Boutin	Nathan technique	978-2-09-167626-5
ANGLAIS	Pro Tip Top English 3ème Prépa-métiers	F. Bascou, J. Herter, B. Léonor, S. Ritter...	FOUCHER	9782216168422
MATHS	Maths 3è prépa-métiers Les nouveaux cahiers	BAUDET - BREITBACH - DRUEL LEFEBVRE - LAURENT	FOUCHER	978-2-216-16466-0
FRANÇAIS	BLED voie professionnelle (dès la rentrée)	D BERLION et M DEZOBRY	HACHETTE TECHNIQUE	978-2-01-731974-0
	Mon cahier Français 3ème prépa métier (dès la rentrée)	G Jacq, S Dehaese	NATHAN TECHNIQUE	978-2-09-503519 8

Liste des fournitures - BP1 AGORA

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 Classeur grand format + feuilles simples+pochettes transparentes perforées
Histoire-Géographie	Une pochette à rabat solide
Mathématiques	1 porte-vues 120 vues ROUGE + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux+ 1 critérium + 1 règle 30 cm + 1 clé USB + 1 calculatrice CASIO 90+E Mode Examen PYTHON intégrée (en noir et blanc) ou CASIO 35+FIT (en couleurs) au choix
Anglais	1 cahier 24X32 150 pages ou un classeur souple avec feuilles et pochettes transparentes
Espagnol	1 cahier 24X32 150 pages
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages <u>de la Seconde</u> avec 1 pochette feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 clé USB
PSE	1 Porte-vues 100 pages (ou celui de l'année dernière s'il reste des feuilles)
Gestion	1 classeur violet - dos 70 mm à levier + 1 chemise violette 3 rabats avec élastique format A4 + pochettes plastifiées
Administration	1 classeur bleu dos 70 mm à levier - + 1 chemise bleue 3 rabats avec élastique format A4 + pochettes plastifiées
Economie-droit	1 classeur jaune dos 70 mm + 1 chemise jaune 3 rabats avec élastique format A4 + pochettes plastifiées
Co-intervention	1 porte-vues 100 pages ORANGE avec une pochette personnalisable sur le devant
Projet	1 porte-vues bleu couleur au choix - 100 pages avec une pochette personnalisable sur le devant

LYCEE SAINTE GENEVIEVE – CHAMBERY
RENTREE 2026 2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE PREMIERE (AGOrA)
ASSISTANCE A LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITES

MATIERES	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN
MATHS	Pas de consommable			
FRANÇAIS	Pas de consommable			
Enseignement professionnel Pôles 1 et 3	Gérer les relations avec les clients, les usagers, les adhérents et administrer le personnel - Pôles 1 et 3 - 1re/Term Bac Pro AGOrA Edition 2025	Sous la direction de D. Beddeleem, C. Denoix	NATHAN Technique	EAN13 : 978-2-09-505112-9
Enseignement professionnel Pôle 2	Organiser et suivre l'activité de production - Pôle 2 - 1re/Term Bac Pro AGOrA Edition 2025	Sous la direction de D. Beddeleem, C. Denoix	NATHAN Technique	EAN13 : 978-2-09-505108-2
INFORMATIQUE	Informatique 2nde -1ère – Term. Clés USB - Livre acheté en seconde	Sous la direction de P . Lieury et R. Veau	NATHAN Technique	978 2 09 167266 3
ECONOMIE/DROIT	Les Parcours Pros Économie-Droit 1re, Tle Bac Pro (2024) - Pochette élève	Lucas Sanz Ramos	DELAGRAVE	mars 2024 - ISBN 978-2-206-11089-9
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430
HISTOIRE GEOGRAPHIE	Histoire-Géographie EMC Bac Pro 1ère cahier d'activités.	Collaboratif	Lelivrescolaire.fr	ISBN 9782377609345

Liste des fournitures - BP1MA

MATIERES	FOURNITURES
Français	Un porte-vues 200 vues rouge format A4.
Histoire-Géographie	Un porte-vues 200 vues vert format A4.
Co intervention Maths et Vente	1 Porte- vues ORANGE 50 pages
Mathématiques	1 porte-vues 140 vues + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux + 1 critérium + 1 stylo 4 couleurs + règle 20 cm + clé USB + 1 calculatrice CASIO 35+EII
Anglais	1 cahier 24X32 150 pages ou un classeur souple avec feuilles et pochettes transparentes
Espagnol	1 cahier 24X32 150 pages
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
PSE	1 Porte-vues 100 pages
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages <u>de la Seconde</u> avec 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
Enseignement professionnel	1 Gros Classeur Dos de 8 cm + pochettes transparentes perforées + feuilles mobiles + 1 jeu de 12 intercalaires A4 + 1 porte-vues 50 pochettes (pour suivi PFMP) + 2 ou 3 pochettes A4 à elastiques avec ou sans rabats
Portfolio	1 classeur Dos de 8 cm + pochettes transparentes perforées
Economie-Droit	1 paquet de copies doubles
COLORATION	

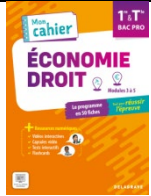
LYCEE SAINTE GENEVIEVE – CHAMBERY
RENTREE 2026-2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE PREMIERE METIERS ACCUEIL

MATIERES	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN
ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL	Métiers de l'accueil 1re/Term Bac Pro - Cahier de l'élève - Éd. 2020	<u>Marie-France Borgnet,Béatrice Maigret,Ahmed Nouidjem,Sylvette Rodriguès,Céline Rousseau</u>	Hachette Education	9782017100119
ENSEIGNEMENT PRO	Entraînement épreuve E2 Analyse de situations professionnelles liées à la relation commerciale - Bac Pro Métiers de l'accueil Date de parution : Août 2026- MA1-26	A. ALARÇON – O. BENIDJER – F. VIETTI	FONTAINE PICARD	978-2-7446-5428-2
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430
FRANCAIS	Cahier d'activités 1ère bac pro, coll. Dialogues.		ED. NATHAN	EAN13: 9782091675985
HISTOIRE GEOGRAPHIE	Histoire-Géographie EMC Bac Pro 1ère cahier d'activités.	Collaboratif	Le Livre Scolaire	ISBN 9782377609345
ECONOMIE DROIT	Mon cahier d'Économie-Droit 1re, Tle Bac Pro (2025) - Pochette élève		Delagrave	978-2-206-11409-5

Liste des fournitures - BP1MCV

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 Classeur Grand format ou 1 porte vue + feuilles simples et doubles
Histoire-Géographie	1 Classeur grand format ou 1 porte vue + Feuilles simples et doubles + crayons de couleurs
Mathématiques	1 porte-vues 100 vues BLEU + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux + 1 critérium + règle 30 cm + clé USB + 1 calculatrice CASIO 90+E Mode Examen PYTHON intégrée
Anglais	1 cahier 24X32 150 pages ou un classeur souple avec feuilles et pochettes transparentes
Espagnol	1 cahier 24X32 150 pages
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
Co intervention Vente et Maths	1 porte vues 50 pages
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages <u>de la Seconde</u> avec 1 pochette feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
PSE	1 Porte-vues 100 pages (celui de l'année dernière)
Matières professionnelles	A voir avec le professeur à la rentrée
PROJET	A voir avec le professeur à la rentrée
Eco Droit	A voir avec le professeur à la rentrée

CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE 1ère COMMERCE VENTE

MATIERES	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN
ECONOMIE DROIT	Mon cahier d'Économie-Droit 1re, Tle Bac Pro (2025) - Pochette élève	Helena Alano, Victoria Arrestier, Erwan Camilliat, Mathilda Haliset,	 DELAGRAVE	978-2-206-11409-5
MATIÈRES PRO	Connexions - VENDRE, suivre les ventes, fidéliser et développer la relation client- 1ère-Tle Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente (2024)	Pascale ROCHE, Ingrid Albot, Hélène Burk,	 FOUCHER	978-2-216-17195-8
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430

Liste des fournitures - BP2 AGORA

MATIERES	FOURNITURES
Français	un porte-vues 200 vues rouge format A4.
Histoire-Géographie	Un porte-vues 200 vues vert format A4.
Mathématiques	1 porte-vues 140 vues + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux + 1 critérium + 1 stylo 4 couleurs + règle 20 cm + clé USB + 1 calculatrice CASIO 35+EII
Anglais	un classeur souple avec feuilles et pochettes transparentes ou un porte vues (200 vues)
Espagnol	Le cahier 24X32 de l'année dernière
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
PSE	1 Porte-vues 100 pages (ou celui de l'année dernière s'il reste des feuilles)
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages de la Seconde et de 1ère avec 1 pochette feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
Gestion	1 gros classeur ou celui de l'an dernier en bon état (couleur au choix) + 1 pochette à rabats + pochettes transparentes + copies simples et doubles
Administration	1 gros classeur BLEU + 1 pochette à rabats bleue + pochettes transparentes + copies simples et doubles
Economie	1 porte vues (couleur au choix) ou celui de l'an dernier si celui-ci est propre + copies simples et doubles + pochettes plastifiées
Droit	1 porte-vues (couleur au choix) ou celui de l'an dernier si celui-ci est propre + copies simples et doubles
Projet	Porte vues de l'an dernier.

LYCEE SAINTE GENEVIEVE – CHAMBERY
RENTREE 2026-2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE TERMINALE AGORA

MATIERES	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN
HISTOIRE GEOGRAPHIE - EMC	Cahier d'activités, collection 2021	Co-auteurs	lelivrescolaire.fr	9782377609321
FRANCAIS	MCV1: Cahier d'activités de français Tnale bac pro		Nathan technique	978-2-216-17276-4
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430
ECONOMIE/ DROIT	Les Parcours Pros Économie-Droit 1re, Tle Bac Pro (2024) - Pochette élève - Mars 2024 Conserver le manuel de 1ère	Lucas Sanz Ramos Collectif d'auteurs	DELAGRAVE	ISBN 978-2-206-11089-9
Sujets d'entraînement et d'examen Economie-droit	Sujets d'entraînement et d'examen économie-droit - pochette élève papier Août 2026 Filières tertiaires	SABER Karima et KHERDOUCHE Malika	Le Génie Editeur	Livre élève PAPIER Référence : AP343-26 / ISBN : 978-2-38197-747-8 Août 2026
Enseignement professionnel Pôles 1 et 3	Gérer les relations avec les clients, les usagers, les adhérents et administrer le personnel - Pôles 1 et 3 - 1re/Term Bac Pro AGOrA Edition 2025 Conserver le manuel de 1ère	Sous la direction de D. Beddeleem, C. Denoix	NATHAN TECHNIQUE	EAN13 : 978-2-09-505112-9
Enseignement professionnel Pôle 2	Organiser et suivre l'activité de production - Pôle 2 - 1re/Term Bac Pro AGOrA - 2025 Conserver le manuel de 1ère	Sous la direction de D. Beddeleem, C. Denoix	NATHAN TECHNIQUE	EAN13 : 978-2-09-505108-2
Sujets d'entraînement et d'examen Épreuve E2	Sujets d'examen BAC PRO AGOrA Épreuve E2 : Études de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production. Pochette élève papier Août 2026	ALLART-BOURICHE Karine	Le Génie Editeur	Livre élève PAPIER Référence : AP345-26 / ISBN : 978-2-38197-752-2

Liste des fournitures - BP2 MA

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 Classeur Grand Format +6 intercalaires + 1 Agenda obligatoire
Histoire-Géographie	1 Classeur Grand Format +6 intercalaires + 1 Agenda obligatoire
Mathématiques	
Anglais	un classeur souple avec feuilles et pochettes transparentes ou un porte vues (200 vues)
Espagnol	Le cahier 24X32 de l'année dernière
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages <u>de la Seconde et de 1ère</u> avec 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
PSE	1 Porte-vues 100 pages
EXAMENS	1 pochette cartonnée élastiquée à 3 rabats
Matières professionnelles	Conserver les porte-vues ou classeurs de l'an passé + feuilles blanches grand format grands carreaux simples et doubles + calculatrice en état de marche avec 1 jeu de piles supplémentaires.
Economie/droit	conserver le matériel de l'an passé + feuilles simples et doubles
Coloration	
Projet	

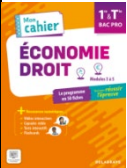
LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTREE 2026 - 2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE TERMINALE ACCUEIL

MATIERES	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN
HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION CIVIQUE	HISTOIRE-GEO-EMC tle PRO	P PIQUE- F AMELLA-L SAULI	DELAGRAVE	978 2 206 11765 2
FRANÇAIS	Roman : « Le parfum des fleurs la nuit » Français Term BAC PRO "Rythmes et cadences de la vie moderne : Quel temps pour soi ?"	Leila SLIMANI Christophe Desaintghislain	Folio NATHAN Technique	978-2-09504011-6
Enseignement professionnel (reprendre le livre de l'année dernière)	Organiser et suivre les activités d'accueil - 1re/Terminal Bac Pro Métiers de l'Accueil	Sous la direction de D. Beddeleem	NATHAN Technique	978 209 501 937 2
	Accompagner et satisfaire le public - 1re/Terminal Bac Pro Métiers de l'Accueil			978 209 501 939 6
	Sujets d'examen - Épreuve E2 - Bac Pro Métiers de l'accueil (à apporter au lycée dès la rentrée)	Auteurs : VOLSAN Élodie et VOLSAN Nicolas	Le génie éditeur	978-2-38197-737-9
INFORMATIQUE	Reprendre le livre de première			
ECONOMIE DROIT (reprendre le livre de l'année dernière)	Mon cahier d'Économie-Droit 1re, Tle Bac Pro (2025) - Pochette élève		Delagrave	978-2-206-11409-5
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430

Liste des fournitures - BP2MCV options A et B

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 classeur grand format + 1 Agenda
Histoire-Géographie	1 Porte-vues 200 vues GONNELLAZ: classeur GD format et AGENDA
Mathématiques	1 porte-vues 140 vues + feuilles simples 21x21,7 petits carreaux + 1
Anglais	AU CHOIX : un classeur souple + feuilles et pochettes transparentes ou un porte vues (200 vues) ou un cahier 24 x 32 de 150 pages
Espagnol	Le cahier 24X32 de l'année dernière
Italien	
Italien Européen	1 cahier 24 x 32 + porte vues de l'année précédente
Anglais Européen	Reprendre matériel de l'an passé (Porte-vues ou classeur souple)
Arts Appliqués	Le porte-vues de 200 pages <u>de la Seconde et de 1ère</u> avec 1 pochette feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
PSE	1 Porte-vues 100 pages (ou celui de l'année dernière s'il reste des feuilles)
EXAMENS	1 pochette cartonnée élastiquée à 3 rabats
Matières Pro	Conserver les porte-vues et classeurs de l'an passé, + 1 porte-vues 120 vues (sous-épreuve E33) + feuilles blanches grand format grands carreaux, calculatrice en état de marche avec 1 jeu de piles supplémentaires,
PROJET	Conserver le matériel de l'an passé (porte-vues)
AP - soutien parcours	1 Porte-vues (60 vues)
Eco Droit	conserver le matériel de l'an passé

LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTREE 2026 – 2027
CONSOMMABLES TERMINALE METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE

MATIERES Noms enseignants	TITRE	AUTEURS	EDITEUR	ISBN	VISUEL
HIST GEO EMC MCV2 (dès la rentrée)	HISTOIRE-GEO-EMC tle PRO	P PIQUE- F AMELLA-L SAULI	DELAGRAVE	978 2 206 11765 2	
ANGLAIS	NEW VERY GOOD TRIP- livre acheté en seconde pour les élèves déjà présents au lycée	SAIDI-AUGE-BRUN	NATHAN TECHNIQUE	978-2091654430	
ECONOMIE DROIT Reprendre le Manuel de l'année de première	Mon cahier d'Éco-Droit 1re, Tle Bac Pro (2025) - Pochette élève	Sous la coordination de Lucas Sanz Ramos	DELAGRAVE	978-2-206-11409-5	
Enseignement professionnel Option A	ANIMER ET GERER L'ESPACE COMMERCIAL – Option A- COMMERCE - Edition avril 2023	Ss la direction de Dominique BEDDELEEM	NATHAN TECHNIQUE	978-2-09-501930-3	
Enseignement professionnel Option A	Sujets d'examen - Épreuve E2 - Option A Bac pro MCV - Option A (AGEC) Date de parution : Août 2026	OLIVEIRA Jacqueline	LE GENIE EDETEUR	Référence : AP327-26 ISBN : 978-2-38197-727-0	

Enseignement professionnel OPTION B	Connexions - PROSPECTER et valoriser l'offre commerciale - Bloc 4B - 1re-Tle Bac Pro - Ed. 2024		FOUCHER Collection Connexions	ISBN : 978-2-216-17198-9	
Enseignement professionnel OPTION B	Sujets d'entraînement et d'examen - Épreuve E2 - Option B Août 2026	Auteurs : BITAUT Martine et CANADAS Carole	LE GENIE EDETEUR	ISBN : 978-2-38197-732-4	
Enseignement professionnel - OPTION A + B CONSERVER MANUEL DE L'année dernière	Connexions - VENDRE, suivre les ventes, fidéliser et développer la relation client- 1ère-Tle Bac Pro Métiers du Commerce et de la Vente (2024)	Pascale ROCHE, Ingrid Albot, Hélène Burk,	FOUCHER	978-2-216-17195-8	

Liste des fournitures - CAP EPC 1ère année

MATIERES	FOURNITURES
Français	Un classeur grand format + feuilles simples + pochettes transparentes perforées
Histoire-Géographie	Un classeur grand format +feuilles simples+pochettes transparentes perforées
Mathématiques	Un classeur grand Format + feuilles simples + 3 cahiers de brouillon + 1 rapporteur + 1 compas + 1 Calculatrice Casio Collège
Anglais	1 cahier 24X32, grands carreaux, 90 pages
PSE	1 porte-vues 30 pages soit 60 vues
Sciences Physiques	1 blouse blanche longue, manches longues en coton + 1 classeur grand format + feuilles simples
Arts Appliqués	1 porte-vues orange (200p minimum) + 1 pochette de feuilles Canson A4 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
Vente	1 grand classeur à levier cartonné A4 - Dos 8 cm + 1 paquet de pochettes transparentes A4 perforées + 1 lot de 5 intercalaires format A4 + 1 petit cahier de brouillon +1 clé usb
Co-intervention	A voir avec les enseignants à la rentrée

LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTÉE 2026-2027
CONSOMMABLES CAP 1 EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN	
PSE	Prévention Santé Environnement Les nouveaux cahiers CAP Nouvelle édition 2026	Sylvie CROSNIER Mary Cruçon Emilie TEMPLIER	Foucher	978-2-216-17781-3	
ANGLAIS	ANGLAIS	Pro Tip Top English / CAP A2	G. Artous, F. Bascou, J. Herter, S. Ritter...	FOUCHER	978-2-216-17161-3
FRANÇAIS	MON PASS'ORAL	Juline Anquetin Rault ...	Hachette technique	978-2-01-700334-2	
HISTOIRE GEOGRAPHIE	Collection les Nouveaux Cahiers Histoire Géo Emc CAP	Anne BERTRAND	FOUCHER	978-2-216-17258-0	
VENTE	Equipier polyvalent du commerce - CAP- Edition 2026	Dominique Beddeleem Laurent Bertrand	Nathan Technique	EAN13 9782095066048	
Co-intervention maths vente	Co intervention en CAP EPC Mathématiques /Commerce et Vente - Avril 2025	BOHN Sandrine et MORIN Nathalie	Le génie éditeur	978-2-38197-564-1	

Rentrée 2026

Liste des fournitures - CAP 1AN

MATIERES	FOURNITURES
Français	1 Porte-Vues ROUGE 100 vues +COPIES SIMPLES ET DOUBLES
Histoire-Géographie	1 Porte-vues VERT 100 vues + Crayons de couleur+ Copies simple et doubles
Mathématiques	
Anglais	1 Cahier 24X32 grands carreaux 150 pages
Espagnol	1 cahier 24 X 32 de 90 pages
Italien	
PSE	1 Porte-vues 30 pages
Arts Appliqués	1 Porte-vues orange + 1 pochette de feuilles Canson A4 180g + 1 Stylo feutre noir fin + crayons de papier + gomme + Crayons de Couleur + 1 Clé USB
Vente	1 Grand classeur à levier cartonné A4 - Dos 8 cm + 1 paquet de pochettes transparentes A4 perforées + 1 paquet de 5 intercalaires format A4 + un petit cahier de brouillon + 1 clé USB.
Co intervention Vente et Maths	
Co intervention Vente et français	1 Porte vues vert 50 pages

CONSOMMABLES CAP en 1 an - EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN
PSE	pas de livre en PSE			
VENTE	CAP EPC - Employé polyvalent du commerce.	D. BEDDELEEM - L. BERTRAND - S. BOURDIER	NATHAN TECHNIQUE - Edition 2026	EAN13 9782095066048

Liste des fournitures - CAP EPC 2ème année

MATIERES	FOURNITURES
Français	Porte-vues rouge 120 vues (garder le même que l'année dernière.
Histoire-Géographie	Porte-vues rouge 120 vues (garder le même que l'année dernière.
Co intervention Maths et Vente	1 porte Vues 80 vues NOIR
Mathématiques	1 porte vues ORANGE 120 vues + Feuilles simples + 1 rapporteur + 1 compas + 1 grande règle 30 cm + trousse avec critérium + 1 Calculatrice Casio Collège
Anglais	1 cahier 24 X 32, grands carreaux 150 pages
Espagnol	1 cahier 24 X 32 de 90 pages
Italien	
Sciences Physiques	1 classeur souple 24x32, dos 30mm + Feuilles simples + 50 pochettes plastiques
PSE	1 Porte-vues 30 pages
Arts Appliqués	Le porte-vues de CAP 1 + 1 pochette de feuilles Canson A4, 180g + 1 stylo feutre noir fin + crayon de papier + gomme + crayons de couleur + 1 Clé USB
AP + PFMP + ORIENTATION	1 Porte-Vues vert 120 pages minimum
Bloc 1	1 Porte-Vues ROUGE 120 pages minimum + 1 Clé USB + Calculatrice + feuilles + Feutres couleur + Stylo-plume et cartouches bleues
Vente Bloc 2 et 3	2 Porte-vues (1 VERT et 1 BLEU) 200 vues + 1 Clé USB + 1 Cahier de brouillon + calculatrice

LYCEE SAINTE GENEVIEVE - CHAMBERY
RENTREE 2026-2027
CONSOMMABLES DEMANDES EN CLASSE DE CAP 2 EPC

MATIERES	TITRES	AUTEURS	EDITEURS	ISBN	
PSE	Les nouveaux cahiers PSE CAP nouvelle édition 2024	Sylvie Crosnier Mary Cruçon	Foucher	978-2-216-17164-4	Même consommables que l'année dernière
VENTE	garder celui de l'an dernier Equipier polyvalent du commerce - CAP	Dominique Beddeleem Laurent Bertrand	Nathan Technique		
ANGLAIS	Off We Go! Anglais A2 CAP	Séverine Germain, Jeanne Ferrié	DELAGRAVE	978-2-206-40242-0	
FRANCAIS	Le cahier de français CAP, coll. Dialogues (le même que l'année dernière)		NATHAN	EAN13 : 9782095019716	Le cahier de français CAP, coll. Dialogues
HISTOIRE GEOGRAPHIE	Le cahier Hist-Géo-Emc, coll le monde en marche (le même que l'année dernière)		NATHAN	EAN13 : 9782095051181	Le cahier Hist-Géo-Emc, coll le monde en marche